

Veilig blijven werken in tijden van COVID19

Rijschoolbranche

Protocol
Versie 4 november 2021



Inhoud

Disclaimer	34
1. Doel van dit protocol	45
2. Opzet van dit protocol	45
3. Invoering mondkapjesplicht per 1 december 2020	45
4. Avondklok	45
5. Maximale groepsgrootte	56
6. Algemeen: verspreiding van het virus	56
6.1 Testen op Corona	56
6.2 Vaccineren	67
7. Maatregelen	67
7.1 Maatregelen ondernemers	67
7.2 Maatregelen medewerkers	78
7.3 Maatregelen rijkschoolhouders	89
7.3.1 Theorielessen en andere trainingen	810
7.3.2 Personenauto (rijbewijs B(E) en Taxi)	810
7.3.3 Motor- en bromfietslessen (rijbewijs A(M))	910
7.3.4 Vrachtauto- en autobusslessen (rijbewijs CDE)	911
7.3.5 Tractorlessen (rijbewijs T)	911
7.4 Maatregelen rijinstructeurs	1012
7.5 Maatregelen leerlingen/klanten/bezoekers	1113
8. Uitwerking	1113
8.1 Feitelijke omschrijving hoe de 1,5 meter gehaald wordt in een standaardbedrijf	1113
8.2 Maatregelen per ruimte (1,5 meter / hygiëne / ventilatie)	1416
8.2.1 Receptie, balie	1416
8.2.2 Winkel	1416
8.2.3 Kantoor	1517
8.2.4 Magazijn	1618
8.2.5 Kantine	1618
8.2.6 Wachtruimte	1618
8.2.7 Toilet, was- en omkleedgelegenheid	1618
8.2.8 Examen bij het IBKI & CBR	1719
9. Handhaving	1720
10. Communicatie	1720
11. Totstandkoming	1720
12. Visuele middelen	1720
13. Contactpersonen van de betrokken organisaties	1720
Bijlage 1: Poster van de overheid	1821
Bijlage 2: Beoordelingskader Ministerie EZK	1924
Bijlage 3: Infographic gebruik PBM's	2025
Bijlage 4: Gezondheidscheck contactberoepen	2126
Bijlage 5: Versiebeheer	2227

Disclaimer

Dit protocol is met de grootste zorg samengesteld. In geval van mogelijke onjuistheid in de informatie worden de auteurs graag hiervan op de hoogte gesteld. De inzichten met betrekking tot het COVID19-virus wisselen snel. De laatste versie van dit protocol is op te vragen via de betrokken organisaties of vindt u op de website van deze partijen. Dit protocol wordt indien nodig aangepast aan de laatste stand van de wetenschap en/of veranderde richtlijnen van de overheid. De werkgever, dan wel zelfstandig ondernemer is en blijft verantwoordelijk voor de beoordeling van de veiligheid in zijn/haar organisatie en dient de genoemde maatregelen toe te passen in relatie tot de specifieke omstandigheden in zijn/haar organisatie. De auteurs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enige onjuistheid in de informatie.

1. Doel van dit protocol

Het doel van dit protocol is om veilig door te werken ten tijde van de COVID19-pandemie, met het oog op bescherming van de gezondheid van de medewerkers, ondernemers, klanten, leveranciers en overige betrokkenen en tevens ter voorkoming van verspreiding van het virus. De voorgeschreven richtlijnen van het RIVM dienen hierbij als uitgangspunt. Bij wijziging van de inzichten op het gebied van COVID19 zal dit document worden geactualiseerd. Ten minste één keer per maand, of vaker als de actualiteit dat vraagt, bespreken partijen het protocol op basis van ervaring, het uitwisselen van best practices of nieuwe RIVM-adviezen. Updates worden zo snel mogelijk naar ondernemingen gecommuniceerd.

Protocollen zijn nodig om de algemene regels van het RIVM te vertalen naar de realiteit van de openbare ruimte, de werkvloer, het sportveld of de school. Dit algemene protocol voor de Rijscholen is in samenwerking tot stand gekomen door de brancheverenigingen (BOVAG, FAM, LBKR, VRB), ANWB Rijopleidingen, KNMV, IBKI en CBR met als doel één gezamenlijk protocol dat werkbaar is voor consumenten, medewerkers en ondernemers binnen de rijschoolbranche.

2. Opzet van dit protocol

- Het protocol gaat uit van de meest actuele landelijke richtlijnen van het RIVM.
- Het protocol is gebaseerd op de bio-arbeidshygiënische strategie, de zogenaamde bronaanpak.
- Het protocol is gebaseerd op beoordelingskader Ministerie EZK, zie bijlage 2.
- De inhoud van dit protocol is bestemd voor bedrijven, medewerkers, klanten, toeleveranciers in de Rijscholenbranche.
- Aanvullende en/of afwijkende maatregelen binnen een veiligheidsregio zullen niet in het protocol worden opgenomen.

3. Verscherping mondkapjesplicht per 6 november 2021

In de publiek toegankelijke ruimtes is het dragen van een mondkapje per 6 november 2021 weer verplicht; bij CBR is het dragen van het mondkapje verplicht, ook tijdens de theorie examens.

4. Avondklok

De avondklok is reeds vervallen per 28 april 2021.

5. Maximale groepsgrootte en 1.5 mtr

De theorielessen vallen onder *‘samenkomsten voor training en scholing in het kader van de uitoefening van beroep en bedrijf’*. Hiervoor geldt dat per 25 sept de 1,5 meter plicht vervalt, placering vervalt, het scheiden van stromen van publiek vervalt, registratieplicht en gezondheidscheck vervalt. Wel moeten er op de locatie nog hygiënemaatregelen zijn.

Vanaf 6 november 2021 is het dringende advies om de 1.5 mtr. afstand maatregel zoveel mogelijk na te leven.

Kijk hier voor de meeste actuele stand van zaken met betrekking tot het geven van rijlessen op [Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl).

6. Algemeen: verspreiding van het virus

Het virus verspreidt zich via druppeltjes in de lucht. De druppeltjes komen uit neus, keel en mond. Bij hoesten, kuchen, niezen, spreken, etc. kunnen de druppeltjes vrijkomen waarin het virus zit. Overdracht van het virus van persoon op persoon vindt plaats als iemand aan deze druppeltjes wordt blootgesteld.

De basismaatregelen om verspreiding van druppeltjes te voorkomen zijn:

- Afstand houden van tenminste 1,5 m tot andere personen.
- Thuisblijven bij klachten (griep, hoesten, kortademigheid, koorts).

De vrijgekomen druppeltjes met virus kunnen op handen terecht komen. De handen hebben contact met allerlei voorwerpen en materialen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.). Overdracht van het virus van persoon op persoon vindt plaats als iemand anders ook contact heeft met het besmette materiaal en vervolgens contact heeft met ogen, neus of mond waardoor het virus in het lichaam kan komen. Het virus kan enkele uren tot dagen blijven leven, dus goede hygiëne is van belang.

De basismaatregelen om verspreiding via contact te voorkomen zijn:

- Verspreiding van druppeltjes met virus voorkomen door in de elleboog te hoesten, kuchen en niezen.
- Ten minste 6 keer per (werk)dag handen wassen met water en zeep volgens de voorschriften. In ieder geval moeten de handen worden gewassen voor het eten, na toiletbezoek, na het schoonmaken, na het snuiten van de neus.
- Geregeld reinigen (met water en zeep of met desinfectiemiddel) van middelen/voorwerpen die door meerdere personen worden vastgepakt of aangeraakt.
- Zorgen voor voldoende geventileerde ruimten.

6.1 Testen op Corona

Het is voor iedereen mogelijk zich op Corona te laten testen, ongeacht of men klachten heeft. Klachten kunnen zijn hoofdpijn, verkoudheid, kortademigheid, hoesten, koorts (vanaf 38 °C) of plotseling verlies van reuk of smaak. Een afspraak kan gemaakt worden via landelijk telefoonnummer 0800-1202. Hiervoor is het burger service nummer (BSN) nodig (zie paspoort, ID of rijbewijs). De test is gratis. Na de test gaat men direct naar huis en blijft thuis totdat de uitslag bekend is. Bij een positieve test vindt nader contactonderzoek door de GGD of eigen organisatie plaats en gaat de persoon in quarantaine. Is de test negatief, dan kan de geteste persoon naar buiten en weer aan het werk.

Testen om veilig te werken

Werkgevers kunnen hun werknemers laten testen. Zo kunnen zij de veiligheid op de werkvloer vergroten voor werknemers die niet thuis kunnen werken.

Testen kan besmettingen opsporen en meer mogelijk maken

Preventief testen van mensen helpt om vroegtijdig besmettingen op te sporen. En om coronabesmettingen op de werkvloer te voorkomen. Op die manier kunnen werkgevers hun werknemers een veiligere werkomgeving bieden. Maar thuiswerken is en blijft de norm.

Regeling voor testen werknemers

Er is een [financiële regeling voor werkgevers](#) die hun personeel willen testen. De regeling is alleen bedoeld voor werkgevers waarvan werknemers niet thuis kunnen werken door de aard van hun werk. En voor wie het niet altijd mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden.

Bedrijfsartsen en arbodiensten betrokken

Testen van personeel gebeurt onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsartsen en arbodiensten. Er is een toolkit en een online helpdesk op [Werkgeverstesten.nl](#). Hier vindt u meer informatie over het testen van werknemers.

Bij gebruik van de CoronaMelder app: indien de CoronaMelder app aangeeft dat iemand zich moet laten testen, dan gaat deze in quarantaine, waarna deze zich na vijf dagen na contact met een corona patiënt kan laten testen. Is de test negatief dan kan deze persoon weer aan het werk. Bij een positieve test gaat de persoon voor 10 dagen in quarantaine.

6.2 Vaccineren

Het is mogelijk dat mensen zich laten vaccineren tegen het Corona-virus. Na vaccinatie is men beter beschermd bij besmetting met het virus. Het gevaccineerd zijn heeft geen effect op het al dan niet hoeven te volgen van de algehele maatregelen van hygiëne.

7. Maatregelen

Omdat het COVID19-virus besmettelijk is, moet u als ondernemer maatregelen nemen die de veiligheid van uw medewerkers, van uw klanten, uw leveranciers en u zelf vooropstellen.

7.1 Maatregelen ondernemers

- Neem organisatorische maatregelen binnen het bedrijf. Maak ook iemand COVID19-verantwoordelijk: iemand die continu aandacht heeft voor de risico's van COVID19 en een veilige werkwijze en die fungeert als aanspreekpunt en maatregelen/hulpmiddelen organiseert. Denk hierbij aan de preventiemedewerker.
- Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden indien mogelijk vanuit huis gedaan.
- Werk zoveel mogelijk op afspraak.
- Hang hygiëne- en gedragsregels op bij de ingang van het bedrijf en herhaal dit ook binnen.
- Hygiëneregels hangen op een zichtbare plek in het bedrijf (poster **bijlage 1** Rijksoverheid). Voorbeelden zijn:
 - Presenteren van de regels op een display bij de toegang.
 - Presenteren op toegangsdeur(en).
 - Op alle toiletten en in kantines.
- Naast iedere kraan en naast iedere deur moeten desinfectiemiddelen en een instructieposter worden geplaatst. Zie erop toe dat deze middelen tijdig aangevuld worden en dat deze liefst zonder contact ingeschakeld worden. Haal stoffen handdoeken weg en vervang ze door papieren handdoeken.
- Zorg voor maximale hygiëne: alle contactoppervlakten worden geregeld (dagelijks of telkens na gebruik) gedesinfecteerd, zoals pinautomaat, balie, deurknoppen, koffiemachine, leuningen, prullenbakken, gereedschap, sleutels, toilet, bedieningsmiddelen voertuigen, etc. volgens de richtlijnen vanuit het RIVM (hoofdstuk 2 en 3):

<https://lci.rivm.nl/index.php/richtlijnen/reiniging-desinfectie-en-sterilisatie-de-openbare-gezondheidszorg>. Zorg er in ieder geval voor dat medewerkers minstens 1x per uur, voor en na

het helpen van een bezoeker, hun handen wassen en dat oppervlaktes minstens 1x per uur of voor iedere nieuwe gebruiker gedesinfecteerd worden.

- Draag zorg voor een optimale ventilatie in ruimtes.
- Tenminste 6 keer per (werk)dag handen wassen met water en zeep volgens de voorschriften. In ieder geval moeten de handen worden gewassen voor het eten, na toiletbezoek, na het schoonmaken, na het snuiten van de neus.
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de uitvoering van het protocol in het bedrijf voordat medewerkers hun werk hervatten.
- Geef medewerkers de instructie dat zij klanten/bezoekers aanspreken op overtreding van de regels.
- Geef medewerkers instructie over juist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's): wanneer en hoe te gebruiken. Zorg dat de nodige beschermingsmiddelen beschikbaar zijn.
- Alle persoonlijke beschermingsmiddelen voor tegengaan van verspreiding van het COVID19-virus worden door de werkgever gratis ter beschikking gesteld en tenminste één keer per dag aangevuld.
- Zorg voor handhaving van de regels in en om het bedrijf waarbij mogelijk samengewerkt wordt in de handhaving met externe partijen (bijv. inspecties, gemeente voor handhaving publieke ruimte om het bedrijf heen).
- Aanpassingen op de werkplek zullen in samenspraak met de Ondernemingsraden/ Personeelsvertegenwoordigingen gebeuren met betrekking tot de wettelijke verplichte Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) waarin bedrijven aangeven welke specifieke maatregelen zij gaan nemen om het risico op besmetting te voorkomen.

7.2 Maatregelen medewerkers

- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: verkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest, koorts (vanaf 38 °C). Je kunt pas weer naar buiten wanneer je 24 uur geen klachten meer hebt.
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf 38 °C) en/of benauwdheidsklachten. Als iedereen gedurende 24 uur geen klachten heeft, mag je weer naar buiten.
- Schud geen handen.
- Gebruik zoveel mogelijk eigen apparatuur, gereedschap, telefoon, etc. en reinig die ook regelmatig.
- Conform de adviezen van het RIVM zorgt regulier schoonmaken van oppervlakken en aanraakpunten in normale situaties voor een voldoende hygiëneniveau om besmetting te voorkomen. Reinig spullen, materieel en gereedschappen geregeld, bijv. na iedere klus. Desinfecteer deze bij voorkeur. Desinfecteer vaststaand of schaars materiaal voor iedere nieuwe gebruiker.
- Was je handen geregeld uitvoerig met water en zeep, in ieder geval voor en na pauze, het eten, toiletbezoek, een klus, reizen met OV, schoonmaken, na het snuiten van de neus, etc.
- **Volg de richtlijn voor handen wassen:** <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>
- Hoest, kuch en nies in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze direct na gebruik weg.
- Gebruik voorgeschreven PBM's op de juiste wijze. Zorg voor geregelde vervanging. Zie voor juiste wijze van gebruik van PBM bijlage 3.
- Voor thuiswerken geldt dat de werkgever moet zorgen voor een veilige en gezonde werkplek en voldoende instructie over het juiste gebruik ervan. Als er nog geen goed ingerichte thuiswerkplek is, dan moet er overleg zijn tussen medewerker en werkgever over wat er nodig is om klachten te voorkomen (een goede bureaustoel, los beeldscherm, laptopstandaard, losse muis en een toetsenbord).
- Bij twijfel rond ziekte kunnen medewerkers terecht bij een bedrijfsarts (open spreekuur).

7.3 Maatregelen rijsschoolhouders

Check vooraf: De rijsschoolhouder is niet meer verplicht voorafgaand aan de dienstverlening vast te stellen dat zowel instructeurs, leerlingen als huisgenoten van voorgenoemde groepen geen klachten hebben die passen bij COVID-19. Voorafgaand aan de werkdag mogen aan de instructeurs de volgende 5 controlevragen (zie tevens bijlage 4) worden gesteld:

- I. Had je een van de volgende klachten in de afgelopen 24 uur: hoesten, neusverkoudheid, koorts van 38 °C of meer, benauwdheidsklachten?
- II. Heb je op dit moment een huisgenoot of gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
- III. Heb je het nieuwe coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld (in een lab)?
- IV. Heb je een huisgenoot /gezinslid met het nieuwe coronavirus en heb je in de afgelopen 14 dagen contact met hem/haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?
- V. Ben je in thuisisolatie omdat je:
 - direct contact hebt gehad met iemand met corona?
 - terug bent gekomen uit een COVID-19 risicogebied (code rood of oranje)?

De instructeur mag voorafgaand aan elke les dezelfde vragen stellen aan de leerling. Worden hier alle vragen met 'nee' beantwoord, dan kan de les starten.

Daarnaast mag aan elke klant/leerling gevraagd worden om hun contactgegevens beschikbaar te stellen ten behoeve van de uitvoering van eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- volledige naam
- datum
- e-mailadres
- telefoonnummer
- toestemming

Deze gegevens moeten 10 dagen worden bewaard en worden daarna vernietigd. Een keuze van de klant cq leerling om geen toestemming te verlenen, mag niet leiden tot het weigeren van de toegang cq les.

7.3.1 Theorielessen en andere trainingen

De theorielessen vallen onder '*samenkomsten voor training en scholing in het kader van de uitoefening van beroep en bedrijf*'. Hiervoor geldt dat per 25 sept de 1,5 meter verval, placering verval, het scheiden van stromen van publiek verval, registratieplicht en gezondheidscheck verval. Wel moeten er op de locatie nog hygiënemaatregelen zijn.

Per 6 november is wel het dringende advies om de 1.5 mtr. afstandsmaatregel zoveel mogelijk toe te passen.

7.3.2 Personenauto (rijbewijs B(E) en Taxi)

- Tussen de lessen met twee verschillende leerlingen dient de instructeur het voertuig goed te reinigen en te ventileren door ramen/portieren tegenover elkaar te openen.
- Bedieningsmiddelen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) worden door de instructeur na elke leerling gedesinfecteerd met 70% isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) in andere vorm.

- Tijdens de rijles is het dragen van een mondkapje per 6 november weer verplicht voor zowel de leerlingen als de instructeur. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor de beschermingsmaterialen.
- Tijdens de rijles de auto zoals te doen gebruikelijk ventileren (niet overmatig, niet te weinig, niet recirculeren).
- Vermijd fysiek contact;
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van het bedrijf moet worden uitgevoerd.
- Geef medewerkers de instructie dat zij klanten/bezoeker moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- Instructies en maatregelen ook in het lesvoertuig zichtbaar aangeven. Aanbevolen wordt om deze richtlijnen ook op de website van de onderneming te plaatsen en in de lesvoorwaarden overeenkomsten te vermelden.
- Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

7.3.3 Motor- en bromfietslessen (rijbewijs A(M))

- Aanbevolen wordt dat leerlingen hun eigen helmen, handschoenen en kleding gebruiken.
- Communicatieset en bedieningsmiddelen van het lesvoertuig dienen voor en na elke rijles door de instructeur te worden gedesinfecteerd met 70% isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.
- Gebruik van eigen oortjes door de leerling wordt aanbevolen.
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van het bedrijf moet worden uitgevoerd.
- Geef medewerkers de instructie dat zij klanten/bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- Instructies en maatregelen worden voorafgaand aan de les met de leerling nogmaals doorgenomen. Aanbevolen wordt om deze richtlijnen ook op de website van de onderneming te plaatsen en in de lesvoorwaarden overeenkomsten te vermelden.
- Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

7.3.4 Vrachtauto- en autobuslessen (rijbewijs CDE)

- Tussen de lessen met twee verschillende leerlingen dient de instructeur het voertuig goed te reinigen en te ventileren door ramen/portieren tegenover elkaar te openen.
- Bedieningsmiddelen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) worden door de instructeur na elke leerling gedesinfecteerd met 70% isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.
- Tijdens de rijles is het dragen van een mondkapje per 6 november weer verplicht voor zowel de leerlingen als de instructeur.. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor de beschermingsmaterialen.
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van het bedrijf moet worden uitgevoerd.
- Geef medewerkers de instructie dat zij klanten/bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- Instructies en maatregelen ook in het lesvoertuig zichtbaar aangeven. Aanbevolen wordt om deze richtlijnen ook op de website van de onderneming te plaatsen en in de lesvoorwaarden overeenkomsten te vermelden.
- Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

7.3.5 Tractorlessen (rijbewijs T)

- Tussen de lessen met twee verschillende leerlingen dient de instructeur het voertuig goed te reinigen en te ventileren door ramen/portieren tegenover elkaar te openen.
- Bedieningsmiddelen (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) worden door de instructeur na elke leerling gedesinfecteerd met 70% isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.
- Tijdens de rijles is het dragen van een mondkapje per 6 novemberweer verplicht voor zowel de leerlingen als de instructeur. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor de beschermingsmaterialen.
- Tijdens de rijles het voertuig zoals te doen gebruikelijk ventileren (niet overmatig, niet te weinig, niet recirculeren).
- Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van het bedrijf moet worden uitgevoerd.
- Geef medewerkers de instructie dat zij klanten/bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- Instructies en maatregelen ook in het lesvoertuig zichtbaar aangeven. Aanbevolen wordt om deze richtlijnen ook op de website van de onderneming te plaatsen en in de lesvoorwaarden overeenkomsten te vermelden.
- Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.

7.4 Maatregelen rijinstructeurs

- De instructeur mag voorafgaand aan de dienstverlening vast stellen dat zowel leerlingen als huisgenoten van voorgenoemde groepen geen klachten hebben die passen bij COVID-19. Voorafgaand aan de lessen mogen aan de leerling de volgende 5 controlevragen gesteld worden:
 - I. Had je een van de volgende klachten in de afgelopen 24 uur: hoesten, neusverkoudheid, koorts van 38°C of meer, benauwdheidsklachten?
 - II. Heb je op dit moment een huisgenoot of gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
 - III. Heb je het nieuwe coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld (in een lab)?
 - IV. Heb je een huisgenoot /gezinslid met het nieuwe coronavirus en heb je in de afgelopen 14 dagen contact met hem/haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?
 - V. Ben je in thuisisolatie omdat je:
 - direct contact hebt gehad met iemand met corona?
 - terug bent gekomen uit een COVID-19 risicogebied (code rood of oranje)?

Worden hier alle vragen met 'nee' beantwoord, dan kan de les starten.

- Aan elke leerling mag gevraagd worden om hun contactgegevens beschikbaar te stellen ten behoeve van de uitvoering van eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD en toe te stemmen in verwerking en overdracht van die gegevens voor dat doel. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:
 - volledige naam
 - datum
 - e-mailadres
 - telefoonnummer
 - toestemming

Deze gegevens moeten 10 dagen worden bewaard en worden daarna vernietigd. De keuze van een leerling om geen toestemming te verlenen, mag niet leiden tot het weigeren van de les.

- Tussen de lessen met twee verschillende leerlingen dient de instructeur het voertuig goed te reinigen en te ventileren door ramen/portieren tegenover elkaar te openen.
- Maak contactoppervlakken en aanraakpunten (deurhendels, stuur, versnellingspook, handrem, spiegels, hoofdsteun, sluiting veiligheidsgordel, stoelknoppen, touchscreen, etc.) in de lesauto voor en na elke leerling schoon met 70% isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70% (IPA) in andere vorm.
- Tijdens de rijles is het dragen van een niet-medisch mondkapje weer verplicht voor zowel de leerling als de instructeur. Leerlingen moeten zelf zorgdragen voor deze beschermingsmiddelen.
- Schud geen handen.
- Maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon.
- Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- Hoest, kuch en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes mee.
- Neem afsluitbare afvalzakjes mee in het lesvoertuig en laat de leerling na afloop van de les deze meenemen en weggooien.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 °C) en/of benauwdheidsklachten.
- Vermeld informatie over werkwijze ivm COVID19 voor leerlingen op de website (pop-up of homepage).
- Neem informatie over werkwijze ivm COVID19 telefonisch door met de leerlingen (intake).
- Communiceer informatie over werkwijze ivm COVID19 voor leerlingen ook digitaal bij bevestiging afspraak/reservering.
- Presenteer informatie over werkwijze ivm COVID19 voor leerlingen zichtbaar op de vestiging en in de lesvoertuigen.

7.5 Maatregelen leerlingen/klanten/bezoekers

- Schud geen handen.
- Bespreek de regels vooraf met de rijinstructeur en lees de afspraken op de website.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 °C).
- Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 °C) en/of benauwdheidsklachten.
- Was voorafgaand aan de afspraak/het bezoek je handen met zeep, minimaal 20 seconden. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes voor het afdrogen van je handen.
- Handel zaken zoveel mogelijk digitaal of telefonisch af.
- Vermijd het openbaar vervoer.

8. Uitwerking

8.1 Feitelijke omschrijving hoe de 1,5 meter gehaald wordt in een standaardbedrijf

Situaties alle sectoren	Bronaankpak	Technisch en organisatorische maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen
Algemene maatregelen in uw bedrijf	- Niet naar het werk gaan door medewerker bij COVID19-infectie van jezelf of een gezinslid. - Niet naar het werk gaan bij verkoudheidsklachten. - Niet naar het werk gaan als een gezinslid koorts heeft.	- Schud geen handen. - Het dragen van een niet-medisch mondkapje in openbare ruimte is verplicht. - Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel. 70%	Als contact met oppervlakken die mogelijk besmet zijn met virus niet te vermijden is, draag dan handschoenen. Alle typen handschoenen zijn geschikt, zorg wel dat ze na gebruik worden weggegooid of worden gereinigd met water en zeep of worden ontsmet.

Situaties alle sectoren	Bronaanpak	Technisch en organisatorische maatregelen	Persoonlijke beschermingsmiddelen
	- Thuiswerk organiseren als de functie dat toelaat, in overleg met de werkgever. Uitzondering is de medewerker in een cruciaal beroep in een vitaal proces.¹ Tevens zijn uitgezonderd medewerkers die onmisbaar zijn voor cruciale beroepsgroepen.	isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) in andere vorm.² Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken of na het aanraken van bijvoorbeeld sleutels of leveringen van derden. - Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen/ hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze direct na één keer gebruik weggooien. Daarna handen wassen. - Regelmatig schoonmaken. Als het kan spullen/gereedschappen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes of schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) in andere vorm. - Deel je gereedschap en telefoon niet met anderen. - Houd materieel, gereedschap en PBM's schoon. - Vervang PBM's (handschoenen, wegwerphandschoenen) regelmatig bijvoorbeeld na iedere klus. - Ventileer werk- en kantoorruimte. - Werk zoveel mogelijk in vaste teams. - Hygiëneregels hangen op een zichtbare plek in het bedrijf door bijvoorbeeld het presenteren van de regels op een display bij de toegang, het presenteren op toegangsdeur(en) en markeringen/afzettingen van afstanden bij toegang/ingang/receptie.	Gebruik van een niet-medisch mondkapje in publieke ruimten is verplicht. Een niet-medisch mondkapje beperkt verspreiding van druppeltjes met het virus.

¹ Raadpleeg voor een overzicht van de vitale processen en cruciale beroepen de volgende website:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-coronavirus-en-kinderopvang/cruciale-beroepen>

² Opgelet: door veelvuldig handen wassen en desinfecteren ontvet de huid, waarmee de zogenaamde barrièrefunctie verdwijnt. Om dat tegen te gaan dient regelmatig een verzorgende handcrème te worden gebruikt.

8.2 Maatregelen per ruimte (hygiëne / ventilatie)

Voor alle ruimtes geldt:

- Maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon.
Overleg (met het schoonmaakbedrijf) of verhoging van de schoonmaakfrequentie wenselijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling.
- Maak contactoppervlakken (balies, werkplekken) en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).
- Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen. Zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen, of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.
- Zorg voor voldoende ventilatie van ruimten door ramen en deuren regelmatig te openen of door gebruik te maken van de klimaatinstallatie van een gebouw.

8.2.1 Receptie, balie

- Laat klanten zoveel mogelijk op afspraak komen.
- Het is niet meer **verplicht** om aan elke klant te vragen om hun contactgegevens beschikbaar te stellen ten behoeve van de uitvoering van eventueel bron- en contactonderzoek door de GGD en toe te stemmen in verwerking en overdracht van die gegevens voor dat doel. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:
 - volledige naam
 - datum
 - e-mailadres
 - telefoonnummer
 - toestemming

Deze gegevens moeten 10 dagen worden bewaard en worden daarna vernietigd. Een keuze van de klant om geen toestemming te verlenen, mag niet leiden tot het weigeren van de toegang.

- Geef klanten/bezoekers vooraf de COVID19-regels die ter plaatse gelden.
- Vermeld de instructies op de toegangsdeur voor het maximaal aantal personen aan de receptie/balie.
- Verzamel voor de afspraak zo veel mogelijk informatie vooraf per telefoon, e-mail, app of website.
- Documenten zoveel mogelijk digitaal afhandelen (mailen, fotograferen, scannen) in plaats van op papier.
- Klant legt sleutel en eventuele documenten op specifieke plaats op balie. De sleutel wordt gedesinfecteerd na ontvangst. Bij teruggaaf sleutel en papieren wordt dezelfde werkwijze in omgekeerde volgorde gehanteerd: voor teruggaaf de sleutel desinfecteren.
- Na elke intake met overdracht van middelen de handen goed wassen.

8.2.2 Winkel

*** Vanaf 6 november is het in publieke ruimtes verplicht om een niet medisch mondkapje te dragen**

- Stimuleer de mogelijkheid van online bestellen en bezorgen van middelen.
- Bied de mogelijkheid om gekochte spullen op te halen zonder het betreden van de winkel.
- Bied binnenkomende klanten de mogelijkheid de handen te desinfecteren (sanitizing).
- Bedien klanten zoveel mogelijk van achter een balie.
- Vul de schappen in een winkel op rustige momenten, zo mogelijk buiten openingstijden.
- Zorg dat de bevoorrading van de winkel waar mogelijk gescheiden is van de toegang van de klanten.
- Overweeg gewijzigde openingstijden om spreiding van klanten te faciliteren of biedt private shopping aan.

- Zorg voor veelvuldig dagelijkse desinfectie van bedieningsmiddelen, contactoppervlakken, deurklinken, e.d.
- Betalen bij voorkeur contactloos of met pin. Maak een specifieke plek waar geld kan worden neergelegd. Reinig die plek geregeld na gebruik.
- Reinig de handen geregeld in het bijzonder na ontvangst van geld.

8.2.3 Kantoor

*** Van 6 november is het advies om 50% van de werktijd thuis te werken**

- Om piekdruk te voorkomen gespreide aanvangstijden en vertrektijden aanhouden.
- Bij meerdere afdelingen binnen een bedrijf wordt onderling contact zoveel mogelijk vermeden.
 - Zorg voor voldoende beschermende middelen en hygiënische maatregelen (handgel, water en zeep) op de afdeling.
 - Desinfecteer bureaus/balies na gebruik.
 - Bij gedeelde computers/toetsenborden/muis deze desinfecteren.

8.2.4 Magazijn

- Beperk het contact met de koeriers en bezorgdiensten zoveel mogelijk.
- Laat producten zoveel mogelijk op een vaste plek afleveren, bij voorkeur bij een toegang van het bedrijf of nachtvrachtruimte.
- Beperk het aftekenen van bonnen van ontvangst (papier of digitaal) zoveel mogelijk.
- Indien digitaal afgetekend moet worden, reinig dan het apparaat (en pennetje) geregeld na gebruik.
- Indien papieren afgetekend moeten worden, gebruik dan de eigen pen.
- Laat geen derden toe tot het magazijn.
- Creëer voor zover mogelijk een looproute/ looprichting.
- Bedien klanten van achter een balie, eventueel voorzien van doorzichtig (plexiglas) scherm.
- Betaling per bank, pin of contactloos (pin of mobiel).

8.2.5 Kantine

- Beperk de kantinediensten zoveel mogelijk (minder transport, minder contact met middelen, kleinere bezoekersaantallen).
- Voor en na de lunch/pauze handen wassen.
- Als de ruimte te klein is, ga dan zoveel mogelijk gescheiden van elkaar zitten of ga in verschillende shifts eten/pauzeren.
- Het is niet toegestaan in de werkplaats te eten.
- Reinig de gebruikte materialen na lunch/pauze (denk aan: tafel, aanrecht, servies, bestek, knoppen/display koffiemachine, potten, etc.).

8.2.6 Wachtruimte

- Verwijder niet noodzakelijke middelen uit de wachtruimte, zoals tijdschriften, folders, speelgoed, geen koekjes, etc. en stel de drankautomaat buiten gebruik.

8.2.7 Toilet, was- en omkleedgelegenheid

- Toiletten zijn gesloten voor derden. Alleen bij hoge nood kunnen deze worden geopend. Mensen kunnen daar wel hun handen wassen.
- Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur handdoeken voor eenmalig gebruik van papier.
- Toiletten worden dagelijks of meerdere keren per dag gereinigd en gedesinfecteerd, inclusief kranen, deurknoppen, lichtknoppen, etc. waarmee veelvuldig contact is. Hierbij worden persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt. De schoonmakers moeten goed beschermd zijn, geef dat aan en verwijs naar de link van de schoonmaaksector:
<https://www.ras.nl/corona/protocolwijzer/>
- Communiceer dat het toilet doorgespoeld dient te worden met de klep dicht (i.v.m. mogelijke overdracht van virusdeeltjes door verspreiding via de lucht).
- In de was- en omkleedgelegenheid wordt 1,5 meter onderlinge afstand gehouden. Indien de ruimte dit niet toelaat, wordt voorkomen dat er piekdrukke ontstaat door eind- en begintijden te spreiden.

8.2.8 Examen bij het IBKI & CBR

- Het IBKI heeft een eigen hygiëne protocol voor de WRM examens opgesteld. Deze is via de volgende link in te zien: <https://www.ibki.nl/wp-content/uploads/2021/03/Protocol-WRM-IBKI-maart-2021.pdf>
- De meest recente versie van het hygiëne protocol van het CBR is in te zien via de volgende link: <https://www.cbr.nl/nl/over-het-cbr/over/laatste-nieuws/veiligheid-bij-examencentra-cbr.htm>

9. Handhaving

- Directie/vestigingsmanager is verantwoordelijk voor handhaving van het protocol.
- Per vestiging wordt aangeraden om een COVID19-verantwoordelijke aan te stellen, die continue aandacht heeft voor de risico's van COVID19 en een veilige werkwijze en die fungeert als aanspreekpunt en maatregelen/hulpmiddelen organiseert. Denk hierbij aan de preventiemedewerker.
- Eén keer per maand brengt de COVID19-verantwoordelijke een update uit met daarin aandacht voor de laatste RIVM-inzichten, aandachtspunten en best practices op het gebied van naleving van dit protocol.
- Medewerkers worden aangemoedigd elkaar en derden aan te spreken op het gewenste gedrag.

10. Communicatie

De Rijksoverheid heeft een uitgebreide hoeveelheid campagnemiddelen (posters, flyers etc.) met uitleg over de richtlijnen van het RIVM en praktische aanwijzingen over hoe de verspreiding van het COVID19-virus tegen te gaan. Via deze [link](#) kunt u deze downloaden. Deze posters en flyers kunt u gebruiken binnen uw bedrijf. Er is ook materiaal beschikbaar voor laaggeletterden. Sociale partners hebben hun eigen kanalen om te communiceren.

Dit protocol dient als basis van waaruit aangesloten branchepartijen hun achterban informeren met eigen formats / communicatiemiddelen.

Zo mogelijk worden standaard voorbeeldformulieren ter beschikking gesteld die bedrijven/medewerkers kunnen inzetten naar hun klanten/leveranciers/contacten. Bedrijven communiceren deze werkwijze met hun klanten en leveranciers.

11. Totstandkoming

Dit algemene protocol voor de Rijscholenbranche is tot stand gekomen door samenwerking tussen de brancheverenigingen (BOVAG, FAM, LBKR, VRB), ANWB Rijopleidingen, KNMV, CBR en IBKI met als doel één gezamenlijk protocol, dat werkbaar is voor klanten, medewerkers en ondernemers binnen de rijschoolbranche.

12. Visuele middelen

Iedere branchevereniging kan hier naar eigen look & feel de communicatie middelen inzetten en displayen.

13. Contactpersonen van de betrokken organisaties:

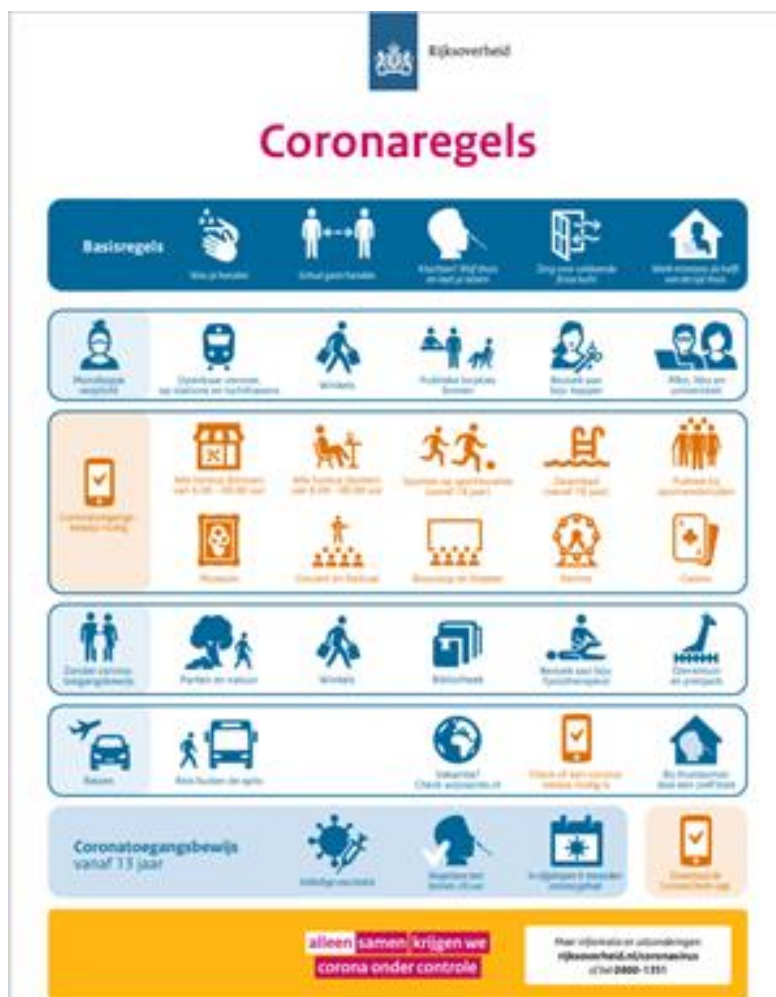
Ondernemers met vragen binnen een branchevereniging kunnen zich wenden tot:

- BOVAG, Hannie Tak, Branchemanager Rijscholen BOVAG, hannietak@bovag.nl
- FAM, Jean-Paul Lam, Bestuur FAM jp@paullam.nl

- LBKR, Jos Post, Voorzitter LBKR, jost.pst00@gmail.com
- VRB, Jos van Zuylen, Voorzitter Vereniging Rijschool Belang VRB, voorzitter@vrb.nu
- VRB Irma Brauers Steijns, Secretaris Vereniging Rijschool Belang VRB, vrb_secretaris@vrb.nu
- ANWB Rijopleidingen, Sander Borsten, Directeur ANWB Rijopleiding, sborsten@anwb-rijopleiding.nl
- KNMV, Arjan Everink, Hoofd afdeling Verkeer en Rijopleidingen, a.everink@knmv.nl
- CBR, Ed Eering, Operationeel manager Rijvaardigheid, Rijvaardigheid.secretariaat-Arnhem@cbr.nl
- IBKI, Team WRM, info@ibki.nl

Bijlage 1: Poster van de overheid Overzicht per 26 juni 2021

Zie daarvoor: [beeldsamenvatting+regels+vanaf+6+november+webtoegankelijke+versie.pdf](#)



Sectorprotocollen worden ontwikkeld langs afgestemd kader

Minimum-eisen	Regels		Toelichting van maatregelen om de branche veilig te laten werken voor iedere stakeholder (bijv. medewerkers, klanten, leveranciers). RIVM richtlijnen aanvullen met specifieke maatregelen voor de brancheomgeving. Maatregelen zijn zo concreet mogelijk geformuleerd (bijv. max. 5 personen per 100 m2, handenwassen na elke handeling X) en bevatten ten minste de elementen: ▪ Afstand houden (bijv. 1,5 meter, eenrichtingsverkeer aanbrengen, schotten, werken in shifts / op afspraak) ▪ Bescherming (bijv. maskers, handschoenen, welke deuren kunnen openblijven om contact te voorkomen) ▪ Hygiëne (bijv. handenwassen, handsanitizer bij ingang, dagelijkse ontsmetting)
	Uitwerking	Handhaving	Toelichting hoe de onderneming de maatregelen handhaaft (bijv. medewerker aangesteld om proces te begeleiden, medewerkers spreken elkaar en klanten aan op gedrag en geven bij binnenkomst mondelinge instructie). Verwijzing naar benodigde handhaving door inspecties (indien van toepassing)
		Voldoende breed	Toelichting dat maatregelen betrekking hebben op alle onderdelen / locaties binnen de onderneming (bijv. ingang, magazijn, toiletten, kassa)
		Communicatie	Toelichting dat protocol op alle stakeholders van toepassing is (bijv. medewerkers, klanten, leveranciers). Maatregelen worden zo begrijpelijk en specifiek mogelijk gecommuniceerd (bijv. kom met max 2 personen) en op meerdere plekken herhaald (bijv. website, ingang, etalageruit, toiletten). Maatregelen communiceren het gewenste gedrag en niet het ongewenste gedrag
		Totstandkoming	Toelichting dat protocol tot stand is gekomen met diverse brancheverenigingen, werknemers en maatschappelijke partners (indien van toepassing)
Waardevolle toevoegingen	Vernieuwend		Inspirerende / innovatieve maatregelen (bijv. toepassing van digitale oplossingen, nieuwe verdienmodellen en kansen van de 1,5 meter economie)
	Visueel aansprekend		Maatregelen zijn visueel aansprekend gepresenteerd

Bijlage 3: Infographic gebruik PBM's

1 april 2020

Stop de verspreiding van het coronavirus
Hygiëne: wat moet je doen?

Was vaker je handen.

- Was je handen zo vaak mogelijk met water en zeep. Draag je daarbij handschoenen.
- Was je handen in ieder geval voordat je naar buiten gaat, als je weer thuis komt, na het bezoeken van je huis, naar het toilet, na gebruik van de wc (het toilet poetsen).

Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.

Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten.

- Geef de zakdoekjes weg na gebruik.
- Was na het snuiten altijd je handen.

Schud geen handen.

Houd 1,5 meter afstand.

- Behoud bij mensen uit je gezin 1,5 meter afstand.
- Door twee personen afstand die houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.

Wijf zoveel mogelijk thuis.

Houd 1,5 meter afstand.

Was vaker je handen.

Neem afstand bij mensen uit je gezin.

alleen samen krijgen we corona onder controle

RICHTLIJNEN HANDEN WASSEN

1. Maak je handen nat onder de kraan
2. Doe wat zeep op je natte handen
3. Wrijf je handpalmen samen
4. Wrijf en was je vingers en vingertoppen
5. Wrijf en was je polsen
6. Wrijf en was je duimen
7. Wrijf en was tussen je vingers
8. Spoel je handen grondig af
9. Droog je handen met papieren handdoekjes
10. Droog ontsmettingsmiddel aan op je handen en veeg het in op alle gewenste delen

Werken met handschoenen

Uittrekken

1. Pak de handschoenen ter hoogte van de handgelenk aan de binnenzijde vast
2. Trek de handschoenen omhoog en schuif de handschoenen van de hand af
3. Houd de handschoenen in de palm van de andere hand of gaai deze in de vuilnisbak
4. Pak de binnenzijde van de andere handschoenen vast
5. Trek de handschoenen omhoog en schuif de handschoenen van de hand af
6. Houd de handschoenen in de palm van de andere hand of gaai deze in de vuilnisbak

Aandachtspunten

1. Na gebruik van de handschoenen zijn deze aan de buitenkant vies, ook al zie je dat niet altijd. Daarom is het belangrijk dat je deze met je handen aanraakt.
2. Er kunnen kleine gaatjes in de handschoenen zitten. Daarom is het essentieel om je handen na gebruik van de handschoenen extra te wassen.

Bijlage 4: Gezondheidscheck contactberoepen



Rijksoverheid

Check: Stel uw klant de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benauwdheid



Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een huisgenoot
met milde klachten en koorts en/of
benauwdheid?



Heb je het nieuwe coronavirus gehad
en is dit de afgelopen 7 dagen
vastgesteld (met een test)?*



Ben je in quarantaine omdat je:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- bent (terug)gekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
- bent gewaarschuwd door de Coronamelder-app?



Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak



coronavirus

Feb 2021 Meer informatie: rnm.nl/covid19 *Volg het advies op van de GGD **Meer info: www.wijsoptreis.nl

Bijlage 5: Versiebeheer

Versie 6 mei 2020:

Basis versie

Versie 8 mei 2020:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Verwijzing naar taxiprotocol en specifieke bepalingen verwijderd op verzoek van KNV
- Enkele persoonsgegevens verwijderd
- Passage inzake ventilatie / airco aangepast
- isopropylalcohol in plaats van isopropanolalcohol
- paginanummering toegevoegd

Versie 20 mei 2020:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Controlevragen Check Vooraf gewijzigd van 2 naar 5
- Passage leerling achterop nemen motorrijlessen verwijderd
- Nieuwe bijlage 4 toegevoegd met Gezondheidscheck contactberoepen
- Passage meeluisteren examenuitslag instructeur toegevoegd

Versie 22 juli 2020:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Beperking 2 personen in lesvoertuig opgeheven
- Passage onderzoek folie bij Tractorlessen verwijderd
- Uitbreiding paragraaf 6.2.8 met WRM-examen protocol IBKI
- Verwijzing naar protocollen IBKI & CBR als vervanging voor paragraaf 6.2.8 en detailuitwerking verwijderd
- Verwijzingen naar TNO onderzoek uit paragraaf 2 (Protocol) verwijderd
- Diverse kleine tekstuele en cosmetische correcties

Versie 2 september 2020:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Vraag 5 gezondheidscheck aangepast mbt bezoek aan risicogebieden in paragraaf 5.3 en 5.4.
- Nieuwe versie "Gezondheidscheck contactberoepen" in bijlage 4.

Versie 29 september 2020:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Toevoeging registratieplicht aan paragraaf 5.3, 5.4 & 6.2.1.

Versie 26 november 2020:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Hoofdstuk 3 vervangen door invoering mondkapjesplicht.
- Toevoeging mondkapjesplicht op diverse relevante plekken.
- Geen beperking 2 personen in lesvoertuig toegevoegd.

Versie 3 maart 2021:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Hoofdstuk 4 Avondklok en hoofdstuk 5 Maximale groepsgrootte toegevoegd.
- Paragraaf 7.3.1 aangepast ivm verbod op theorielessen en cursussen.

Versie 9 maart 2021:

Wijzigingen in deze versie (niet zichtbaar):

- Paragraaf 7.3.1 gewijzigd ivm aanpassingen voor CCV.
- Nieuwe verwijzing naar Corona-protocol IBKI opgenomen.

Versie 16 maart 2021:

- Mogelijkheid theorie examen te doen voor beroepschauffeurs.
- Voldoende ventileren van ruimten.
- Actualisatie links en visuele middelen.
- Info over vaccineren en testen toegevoegd.

Versie 21 april 2021:

- De avondklok vervalt per 28 april 2021
- De theorie examens voor een rijbewijs door het CBR worden weer opengesteld.
- Testen om veilig te werken incl verwijzingen
- Contactpersoon BOVAG aangepast

Versie 31 mei 2021

- Theorielessen per 5 juni weer opengesteld
- Groepsgrootte per 5 juni maximaal 50 personen incl personeel
- Maximale groepsgrootte bij autorijlessen uitgebreid
- Maximale groepsgrootte rijlessen A en AM uitgebreid
- Bijlage 1 Actuele poster van de overheid – maatregelen per 5 juni 2021

Versie 24 juni 2021

- De mondkapjesplicht vervalt per 26 juni 2021/ wel advies
- De maximale groepsgrootte vervalt per 26 juni mits aan de 1.5 mtr afstandsregel wordt voldaan

Versie 17 september 2021

- De mondkapjesplicht is vervallen / wel advies
- De maximale groepsgrootte en de 1.5 mtr afstandsregel zijn vervallen

Versie 6 november 2021

- De mondkapjesplicht is weer ingesteld per 6 november 2021
- Er is een dringend advies de 1.5 mtr. afstandsmaatregel toe te passen.